

Kişisel Verilerin Korunması

Çalışan için Aydınlatma Metni

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ("Kanun") göre **RİBA EXCLUSİVE GAYRİMENKUL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ ("RİBA EXCLUSİVE")** sizinle ilgili kişisel verileri işlemesi sebebiyle veri sorumlusu olarak tanımlanmaktadır. Kanunun "Aydınlatma Yükümlülüğü" başlıklı 10'ncu maddesine göre veri sorumluları, kişisel verilerini işledikleri gerçek kişileri bazı konularda bilgilendirmekle yükümlüdür.

Bu metin hem mevzuata uyum sağlanması hem de şeffaf ve hesap verebilir olabilmek amacıyla **RİBA EXCLUSİVE** tarafından hazırlanmıştır.

İlgili Kişi: Şirketimiz çalışanı olmanız ve bu nedenle birtakım kişisel verilerini işlediğimiz siz, kanun tarafından ilgili kişi olarak tanımlanmaktasınız.

Veri Sorumlusu: Sizinle ilgili kişisel veriler konusunda kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan **[RİBA EXCLUSİVE]** veri sorumlusudur.

Hangi kişisel verilerinizin hangi amaçla işlendiği ve bu işlemenin Kanun'un hangi gerekçesinde dayandığı tablo şeklinde gösterilecektir.

İşlenen Kişisel Verileriniz, İşlenme Amaçları ve Hukuki Sebepleri

İşlenen Kişisel Verileriniz	İşlenme Amaçları	Hukuki Sebepleri
<ul style="list-style-type: none">Kimlik (Ad-Soyad),Özlük (Kıdem Tazminatı, Departman, Hafta Tatili, Resmi Tatil, SSK No. vd.),Hukuki İşlem (İmza, İmza Tarihi) verileriniz	Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklanan Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi ve Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi (<i>Maaş Bordrosunun Anlaşılabilir Olunması Mali Müşavir Tarafından Oluşturulması</i>) Amaçlarıyla	KVKK Md.5/2 (ç): Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması bendine istinaden (4857 Sayılı Kanun m.37 gereği maaş bordrosu oluşturmak ve bordroda anılan kişisel verilerinizi işlemek, veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüğümüzdür.)
<ul style="list-style-type: none">Kimlik (Ad-Soyad),		KVKK Md.5/2 (ç): Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması bendine istinaden

<ul style="list-style-type: none"> • Özlük (Kıdem Tazminatı, Departman, Hafta Tatili, Resmi Tatil, SSK No. vd.), • Hukuki İşlem (İmza, İmza Tarihi) verileriniz 	<p>Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi (<i>Maaş Bordrosunun Anlaşmalı Olunan Mali Müşavirden Elde Edilmesi ve Saklanması</i>) Amacıyla</p>	<p>(6102 Sayılı TTK m.82 uyarınca bordroyu ve bordroda bulunan kişisel bilgilerinizi saklamak, saklamak için de anlaşmalı olunan mali müşavirden elde etmek, veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüğümüzdür)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Kimlik (Ad-Soyad), • Özlük (Kıdem Tazminatı, Departman, Hafta Tatili, Resmi Tatil, SSK No. vd.), • Hukuki İşlem (İmza, İmza Tarihi) verileriniz 	<p>İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi (<i>Maaş Bordrosunun Anlaşmalı Olunan Mali Müşavire Aktarılması</i>) Amacıyla</p>	<p>KVKK Md.5/2 (f): İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden</p> <p>(<i>Maaş bordrosuna profesyonel bir danışman yardımıyla oluşturmada, dolayısıyla anılan kişisel verilerinizi anlaşmalı olunan mali müşavire aktarmada veri sorumlusu olarak meşru menfaatimiz bulunmaktadır.</i>)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Kimlik (Ad-Soyad), • Finans (Ücret, İkramiye), • Özlük (S.Güvenlik No, Prim Günleri, Meslek Kodu, Ödenen Prim 	<p>Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi (<i>Muhtasar Prim ve Hizmet Beyannamesinin Oluşturulması</i>) Amacıyla</p>	<p>KVKK Md.5/2 (ç): Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması bendine istinaden</p>

<p>Bilgileri, Ödenen Prim Tutarları) verileriniz</p>		<p>(Muhtasar Prim Hizmet Beyannamesi Genel Tebliği (Sıra No:1) m.4 hükmüne istinaden anılan kişisel verileriniz oluşturulmaktadır)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Kimlik (Ad-Soyad), • Finans (Ücret, İkramiye), • Özlük (S.Güvenlik No, Prim Günleri, Meslek Kodu, Ödenen Prim Bilgileri, Ödenen Prim Tutarları) verileriniz 	<p>Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi (Muhtasar Prim ve Hizmet Beyannamesinin Saklanması) Amacıyla</p>	<p>KVKK Md.5/2 (ç): Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması bendine istinaden</p> <p>(6102 Sayılı Ticaret Kanunu m.82 hükmüne istinaden anılan kişisel verileriniz saklanmaktadır.)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Kimlik (Ad-Soyad), • Finans (Ücret, İkramiye), • Özlük (S.Güvenlik No, Prim Günleri, Meslek Kodu, Ödenen Prim Bilgileri, Ödenen Prim Tutarları) verileriniz 	<p>İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Denetimi (Muhtasar Prim ve Hizmet Beyannamesinin Mali Müşavire Aktarılması) Amacıyla</p>	<p>KVKK Md.5/2 (f): İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden</p> <p>(Beyannameyi profesyonel bir danışman yardımıyla hazırlamada dolayısıyla anılan kişisel verilerinizi anlaşmalı olunan mali müşavire aktarmada veri sorumlusu olarak meşru menfaatimiz bulunmaktadır.)</p>
		<p>KVKK Md.5/2 (ç): Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Kimlik (Ad-Soyad, Cinsiyet, Doğum Yeri, Doğum Tarihi vd.), • İletişim (Adres), • Özlük (İşe Giriş Tarihi), <p>Sosyal Güvenlik (Bağkur Sicil No., Meslek Kodu, Geçici 20 Md. Sicil No., SSK Sicik No vd.) verileriniz</p>	<p>Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi ve Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi (<i>İşe Giriş Bildirgesinin Elde Edilmesi ve Saklanması</i>) Amaçlarıyla</p>	<p>getirebilmesi için zorunlu olması bendine istinaden</p> <p>(5510 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu m.86 uyarınca anılan kişisel verileriniz elde edilmekte ve saklanmaktadır.)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Kimlik (Ad-Soyad, TCKN), • İletişim (Adres, Telefon, Mail), • Hukuki İşlem (Sözleşme Konusu, İmza, İmza Tarihi, Çalışma Yeri Bilgileri) verileriniz 	<p>Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi (<i>İş Sözleşmesinin İmzalanması</i>) Amaçlarıyla</p>	<p>KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması</p> <p>(<i>İş sözleşmesinde bilgilerinizi elde etmek, veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüğümüzdür.</i>)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Kimlik (Ad-Soyad, TCKN), • İletişim (Adres, Telefon, Mail), • Hukuki İşlem (Sözleşme Konusu, İmza, İmza Tarihi, Çalışma Yeri Bilgileri) verileriniz 	<p>Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi (<i>İş Sözleşmesinin Saklanması</i>) Amaçlarıyla</p>	<p>KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleniminin zorunlu olması bendine istinaden</p> <p>(<i>Olası bir uyuşmazlıkta haklarımızı koruyabilmemiz için iş sözleşmesini saklıyoruz.</i>)</p>

<ul style="list-style-type: none">• Kimlik (Ad-Soyad, TCKN),• İletişim (Adres) verileriniz	<p>İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi (İkamet Bilgilerinin Kayıt Altına Alınması) Amaçlarıyla</p>	<p>KVKK Md.5/2 (ç): Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması bendine istinaden</p> <p>(4857 Sayılı İş Kanunu m.75 gereği anılan belgeyi elde etmek ve saklamak veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüğümüzdür.)</p>
<ul style="list-style-type: none">• Kimlik (Ad-Soyad, TCKN),• Hukuki İşlem (Görev Tarihleri, Görev Yeri, Görev Kapsamı, Görevlendiren Şirket Bilgisi) verileriniz	<p>Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi, Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi (Görevlendirme Kayıtlarının Elde Edilmesi ve Saklanması) Amacıyla</p>	<p>KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması bendine istinaden</p> <p>(İş sözleşmesinden doğan siz çalışanımıza karşı haklarımızı kullanabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi görevlendirme kayıtlarında elde ediyoruz. Yine doğan haklarımızı ispat amacıyla anılan görevlendirme kayıtlarını saklıyoruz.)</p>
<ul style="list-style-type: none">• Kimlik (Ad-Soyad, TCKN vd.),• Sosyal Güvenlik (Kayıtlı olduğu ASM.),		<p>Sağlık verileri dışındaki kişisel veriler;</p> <p>KVKK Md.5/2 (ç): Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması bendine istinaden</p> <p>(6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu m.4 bendine istinaden kişisel verileriniz elde edilmekte, İş</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Görsel Ve İşitsel Kayıtlar (Fotoğraf) • Sağlık Bilgileri(Aile Hekimi Sağlık Durumu vd.) verileriniz 	<p>İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla</p>	<p><i>Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği m.7 bendine istinaden saklanmaktadır.)</i></p> <p>Sağlık Verileri ise; KVKK Md.6/3 Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir bendine istinaden</p> <p><i>(Sağlık verileriniz sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler tarafından elde edilmektedir.)</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Finans (Maaş Ödeme Bilgileri), • Hukuki İşlem (Açıklamalar), • İşlem Güvenliği (İşlem Tarihi) verileriniz 	<p>İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi(Maaş Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi) Amacıyla</p>	<p>KVKK Md.5/2 (ç): Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması bendine istinaden</p> <p><i>(Ücret, Prim ve Her Türhü İstihkakin Bankalar Aracılığıyla Ödenmesine Dair Yönetmelik m.10 uyarınca hakediş ödemelerinizi bankalar aracılığıyla yapmak, dolayısıyla birtakım kişisel verilerinizi bankalara aktarmak, veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüğümüzdür.)</i></p>

Tarafımızca işlenmektedir.

Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabilceği

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; Kanun m.8'deki şartlar çerçevesinde;

-Anlaşmalı olunan mali müşavire için finans/muhasebe süreçlerinin yürütülmesi amacıyla,

-Anlaşmalı olunan bankanın maaş ödeme ekranına iş faaliyetlerinin yürütülmesi(maaş ödemelerinin gerçekleştirilmesi) amacıyla aktarılacaktır.

Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri

Kişisel verileriniz;

-İşe Giriş Bildirgesinin SGK sisteminden çıktısının alınması yoluyla yarı otomatik yöntemlerle,

-Sağlık Raporunu getirmeniz yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle,

-İşe Giriş Belgeleri Kontrol Evrağını doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle,

- Yerleşim Yeri adres belgesini teslim etmeniz yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle,

-Görev yazısını doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle,

-Banka ödeme bilgilerini teslim etmeniz yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle,

-İş Sözleşmesini imzalamanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle,

-KVKK Protokolünü imzalamanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

Ayrıca;

-Bordro, kullandığımız muhasebe programı aracılığı ile yarı otomatik yöntemle oluşturulmaktadır.

Şirketimizde bulunduğunuz iş süreçlerinin farklılığı halinde işlenen kişisel verileriniz ve/veya kişisel veri işleme amaçları farklılık arz etmektedir. Örneğin; Muhasebe Departmanı Yetkilisi Fatura imzasına yetkili olabilecek iken Danışman Destek Departmanının fatura düzenlenmesi amacıyla kişisel verileri işlenmeyecektir.

Yukarıda tüm çalışanların ortak olarak yer aldığı iş süreçleri hakkında tarafınızda bilgilendirme sunulmuştur. Aydınlatma metninin devamında farklı iş süreçlerine dayalı olarak farklı bilgilendirmeler yer alacaktır. İş süreçleri başlık olarak belirtilecektir.

Başlıklarda belirtilen iş sürecinde yer alıyor iseniz,

Tüm çalışanların ortak olarak yer aldığı yukarıdaki iş süreçlerine ek olarak yer aldığımız iş sürecinde işlediğimiz kişisel verileriniz ile ilgili olarak bilgilendirileceksiniz. Yer almadığımız başlıklarda iseniz; anılan başlıkları okumanıza gerek yoktur.

İşe Giriş İşlemlerinde Kimlik Teyidi İçin Eski Kimlik İbraz Ediyorsanız;

İşlenen Kişisel Verileriniz

İşlenme Amaçları

Hukuki Sebepleri

<ul style="list-style-type: none">Kimlik (Ad-Soyad, Seri No, Doğum Yeri, Doğum Tarihi, TCKN vd.) verileriniz	<p>İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Çalışan Adayı Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi, Çalışanlar İçin İş Mevzuattan Kaynaklanan Yükümlülüklerimizin Yerine Getirilmesi (İşe Giriş İşlemlerinde Kimlik Bilgilerinizin Elde Edilmesi) Amaçlarıyla</p>	<p>KVKK Md. 5/2(ç): veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğü bendine istinaden</p> <p>(4857 Sayılı Kanun m.75 uyarınca özlük dosyasında çalışanın kimlik bilgilerini bulundurmak veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğüdür.)</p>
<ul style="list-style-type: none">Kimlik (Ad-Soyad, Seri No, Doğum Yeri, Doğum Tarihi, TCKN vd.) verileriniz	<p>Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi (İşe Giriş İşlemlerinde Kimlik Bilgilerinizin Saklanması) Amaçlarıyla</p>	<p>KVKK Md. 5/2(ç): veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğü bendine istinaden</p> <p>(4857 Sayılı Kanun m.75 uyarınca özlük dosyasında çalışanın kimlik bilgilerini bulundurmak veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğüdür.)</p>

Kişisel verileriniz; oryantasyon eğitim formunu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri

Kişisel verileriniz; kimlik fotokopisini ibraz etmeniz yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

İşe Giriş İşlemlerinde Kimlik Teyidi İçin Yeni Kimlik İbraz Ediyorsanız;

İşlenen Kişisel Verileriniz	İşlenme Amaçları	Hukuki Sebepleri
<ul style="list-style-type: none">Kimlik (Ad-Soyad, Seri No, Doğum Yeri, Doğum Tarihi, TCKN vd.) verileriniz	İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Çalışan Adayı Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi, Çalışanlar İçin İş Mevzuattan Kaynaklanan Yükümlülüklerimizin Yerine Getirilmesi (İşe Giriş İşlemlerinde Kimlik Bilgilerinizin Elde Edilmesi) Amaçlarıyla	KVKK Md. 5/2(ç): veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğü bendine istinaden (4857 Sayılı Kanun m.75 uyarınca özlük dosyasında çalışanın kimlik bilgilerini bulundurmak veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğüdür.)
<ul style="list-style-type: none">Kimlik (Ad-Soyad, Seri No, Doğum Yeri, Doğum Tarihi, TCKN vd.) verileriniz	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi (İşe Giriş İşlemlerinde Kimlik Bilgilerinizin Saklanması) Amaçlarıyla	KVKK Md. 5/2(ç): veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğü bendine istinaden (4857 Sayılı Kanun m.75 uyarınca özlük dosyasında çalışanın kimlik bilgilerini bulundurmak veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğüdür.)

Yukarıda belirtilen tüm çalışanlar için geçerli olan iş süreçlerine ek olarak tarafımızca işlenmektedir.

Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabılır.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabılır.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri

Kişisel verileriniz; kimlik fotokopisini ibraz etmeniz yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

İşe Girişte Eğitim Bilgilerinizin Teyidi İçin Lise Diploması getiriyorsanız;

İşlenen Kişisel Verileriniz	İşlenme Amaçları	Hukuki Sebepleri
<ul style="list-style-type: none">Kimlik (Ad, Soyad, TCKN),Mesleki Deneyim (Diploma No, Diploma Notu vd.) verileriniz	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi (İşe Girişte Eğitim Bilgilerinizin Elde Edilmesi ve Saklanması) Amaçlarıyla	KVKK Md.5/2 (ç): Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması bendine istinaden (4857 Sayılı İş Kanunu m.75/1 uyarınca anılan verilerinizi elde etmek ve saklamak veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüğümüzdür.)

Tarafımızca ek olarak işlenmektedir.

Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabılır.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabılır.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri

Kişisel verileriniz;

- Üniversite Diplomasını teslim etmeniz yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

İşe Girişte Eğitim Bilgilerinizin Teyidi İçin Üniversite Diploması getiriyorsanız;

İşlenen Kişisel Verileriniz	İşlenme Amaçları	Hukuki Sebepleri
<ul style="list-style-type: none">• Kimlik (Ad, Soyad, TCKN),• Mesleki Deneyim (Diploma No, Öğrenim Düzeyi, Öğrenim Görülen Bölüm, Öğrenim Görülen Fakülte, Öğrenim Görülen Kurumun Adı, Öğrenimin Bitiş Tarihi) verileriniz	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi (<i>İşe Girişte Eğitim Bilgilerinizin Elde Edilmesi ve Saklanması</i>) Amaçlarıyla	KVKK Md.5/2 (ç): Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması bendine istinaden (4857 Sayılı İş Kanunu m.75/1 uyarınca anılan verilerinizi elde etmek ve saklamak veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüğümüzdür.)

Tarafımızca ek olarak işlenmektedir.

Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri

Kişisel verileriniz;

- Üniversite Diplomasını teslim etmeniz yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

46 Yaş Altı Çalışıyorsanız;

İşlenen Kişisel Verileriniz	İşlenme Amaçları	Hukuki Sebepleri
<ul style="list-style-type: none"> Finans (Katkı Payı, Ödeme Tipi, Dönem Bilgisi, Ücret Ödeme Günü vd.), Özlük (Çalışan Statüsü vd.) verileriniz 	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi (BES Ödemeleri için bilgilerinizin katılım firmasına aktarılması) Amaçlarıyla	KVKK Md.5/2 (ç): Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması bendine istinaden (4632 Sayılı Bireysel Emeklilik Kanunu Ek Madde 2 uyarınca anılan kişisel bilgilerinizi katılım firmasına aktarmak veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüğümüzdür.)
<ul style="list-style-type: none"> Kimlik (Ad, Soyadı, TCKN, Doğum Tarihi), İletişim (Telefonu, e-posta), Finans (İşveren Sicil Numarası, Fon Tercih, IBAN Numarası, Vergiye Tabi Olan Ülke) Hukuki İşlem (İşe Giriş Tarihi) verileriniz 	İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi (Katılım firmasına bilgilerinizin tanımlanması için Bes Katılımcı Listesi Oluşturulması, Saklanması ve BES Katılım Firmasına Aktarılması) Amaçlarıyla	KVKK Md.5/2 (ç): Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması bendine istinaden (4632 Sayılı Bireysel Emeklilik Kanunu Ek Madde 2 uyarınca anılan kişisel bilgilerinizi katılım firmasına aktarmak için katılımcı listesi oluşturmak veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüğümüzdür.)

Tarafımızca ek olarak işlenmektedir.

Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; Kanun m.8'deki şartlar çerçevesinde 4632 Sayılı Bireysel Emeklilik Kanunu Ek Madde 2 gereği

Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi amacıyla BES Katılım Firmasına Aktarılabilecektir.

Kişisel Verileri Toplama Yöntemleri

Kişisel verileriniz;

-Program üzerinden katılımcı listesi hazırlanması yoluyla yarı otomatik yöntemle oluşturulmaktadır.

Kişisel Verilerinizle İlgili Haklarınız

İlgili kişiler, kişisel verilerine ilişkin haklarını öncelikle veri sorumlusuna iletmek zorundadırlar.

Kanun uyarınca kişisel verilerinizle ilgili olarak:

- a) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b) Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c) Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- ç) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- d) Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- e) İşlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- f) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g) İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- ğ) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarınızı kullanabilirsiniz.

Veri Sorumlusuna Başvuru Yöntemi

Başvurunuzu:

- Güzeloba Mahallesi Barınaklar Bulvarı No:180, 07230 Muratpaşa/Antalya adresine yazılı olarak;
- Elektronik posta adresinizin sistemimizde kayıtlı olması halinde aynı e-posta adresini kullanarak info@ribaexclusive.com adresine e-posta göndererek yapabilirsiniz.

Başvurunuzda;

- Adınızın, soyadınızın ve başvuru yazılı ise imzanızın,
- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numaranızın, yabancı iseniz uyruğunuzun, pasaport numaranızın veya varsa kimlik numaranızın,
- Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresinizin,
- Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numaranızın,
- Talep konunuzun,

bulunması zorunlu olup varsa konuya ilişkin bilgi ve belgelerin de başvuruya eklenmesi gerekmektedir.

RİBA EXCLUSIVE, kimliğinizi doğrulama hakkını saklı tutar.

Başvuru sırasında uyulması gereken usul kuralları ve daha detaylı bilgiye Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nun "[Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ](#)"inden ulaşabilirsiniz.